



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ KULTŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ LAZDIJŲ KULTŪROS CENTRO DIREKTORIAUS 2020 M. LIEPOS 7 D.
ĮSAKYMO NR. LKCV-27 „DĖL PREKYBOS ORGANIZAVIMO TAISYKLIŲ
KULTŪRINIULOSE RENGINIULOSE“ PAPILDYMO**

2021 m. gruodžio d. Nr. LKCV-
Lazdijai

Vadovaudamasis VŠĮ Lazdijų kultūros centro įstatų, patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. 5TS-43 „Dėl viešųjų įstaigų įstatų pakeitimo ir patvirtinimo“ 1.1. papunkčiu, 56.13 punktu:

1. P a p i l d a u VŠĮ Lazdijų kultūros centro direktoriaus 2020 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. LKCV-27 „Dėl prekybos organizavimo taisyklių kultūriniuose renginiuose“ patvirtintas taisykles nauju punktu ir jį išdėstau taip:

V. SAVANORIŠKOS PARAMOS GRAŽINIMAS

„1. Prekybininko sumokėta parama gražinama pateikus rašytinį prašymą VŠĮ Lazdijų kultūros centro direktoriui, likus 3 dienoms iki renginio, nurodant atsisakymo prekiauti šventėje priežastį, banko atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią gražinama parama, numerį ir prašomą gražinti sumą.

2. Esant nenugalimos jėgos „force majeure“ aplinkybėms prekybininko parama gražinama pateikus rašytinį prašymą VŠĮ Lazdijų kultūros centro direktoriui, nurodant priežastį, banko atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią gražinama parama, numerį ir prašomą gražinti sumą.

3. Prekybininkui užsiregistravus ir gavus kvietimą prekiauti renginyje, bet renginio dieną neatvykus prekiauti, parama negražinama.

4. Kultūros centro direktoriui priėmus sprendimą gražinti paramą, ji gražinama per 10 kalendorinių dienų.“

5. N u s t a t a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Direktorius

Arūnas Sujeta

PATVIRTINTA:
VšĮ Lazdijų kultūros direktoriaus
2020 m. liepos 7 d. įsakymu Nr.LKCV-27

PREKYBOS ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS KULTŪRINIUIOSE RENGINIUIOSE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Renginių prekybos organizavimo taisyklės nustato prekybos organizavimo tvarkos taisyklės VšĮ Lazdijų kultūros centro (toliau – Lazdijų kultūros centras) organizuojamuose kultūriniuose renginiuose.
- 1.2. Kultūrinio renginio data, tema, prekybos laikas ir vietą, prekybinių vietų skaičius ir paskirstymas, prekių pobūdis ir kiti reikalavimai nustatomi atskiru Lazdijų kultūros centro direktoriaus įsakymu, kuris skelbiamas Lazdijų kultūros centro internetinėje svetainėje www.lazdijukulturoscentras.lt likus ne mažiau kaip 15 darbo dienų iki numatyto renginio datos.
- 1.3. Prekybos kultūrinių renginių metu organizavimo tikslas – suteikti daugiau potyrių renginio lankytojams, pakviesti meno kūrėjo statusą turinčius asmenis, tautodailininkus, sertifikuotus kulinarinio ir tautinio paveldo produktų gamintojus, ūkininkus, kurie prekiauja savo gamybos produkcija bei renginio rėmimas (gauti papildomą paramą renginių organizavimui, meninės programos rėmimui).
- 1.4. Lazdijų kultūros centro prekybos organizavimo tvarkos taisyklės kultūrinių renginių metu gali būti keičiamos Lazdijų kultūros centro direktoriaus įsakymu.

II. KULTŪRINIŲ RENGINIŲ PREKYBOS ORGANIZAVIMO TVARKA

2.1. Juridiniai ir fiziniai asmenys (toliau - prekybininkai), norintys prekiauti ir teikti paslaugas Lazdijų kultūros centro organizuojamų renginių metu ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki renginio datos elektroniniu paštu c.kultura@lazdijai.lt pateikia:

2.1.1. nustatytos formos Paraišką (Priedas Nr. 1) dėl prekybos Lazdijų kultūros centro organizuojamame renginyje.

2.1.2. Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimą, tautinio paveldo produkto sertifikatą ir kt. (kopijas);

2.1.3. prekiaujantys maisto produktais užpildo Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. B1-1046 priedą (Priedas Nr. 2).

2.1.4. atitinkamų institucijų išduotų dokumentų kopiją, patvirtinančių veiklos teisėtumą, kai asmenų, norinčių prekiauti ar teikti paslaugas, veiklą reglamentuoja kiti teisės aktai.

2.2. Prekybininkai privalo vadovautis Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. V – 1473 „Dėl paslaugų teikimo, prekybos viešose prekybos vietose bei veiklos laisvalaikio ir pramogų vietose vykdymo būtinų sąlygų“ iki sprendimo galiojimo pabaigos.

2.3. Reikalavimai maisto produktų prekybininkams:

2.3.1. Lazdijų kultūros centro organizuojamų renginių metu prekiauti maisto produktais gali tik nustatyta tvarka patvirtinti ir (ar) registruoti maisto tvarkymo subjektai;

2.3.2. maisto tvarkymo subjektams, siekiantiems prekiauti ne greitai gendančiais fasuotais maisto produktais tik renginio metu ir neturintiems stacionarios prekybos vietos (pvz., vykdantiems prekybą palapinėje), pakanka užsiregistruoti, kaip nustatyta Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 25 punkte. Ūkinės komercinės veiklos kodas pagal Aprašo 1 priedo 2 punkto 19 eilutę turėtų būti 47.99.0.M „Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse“;

2.3.3. prekybą maisto produktais organizuojamų renginių metu gali vykdyti ir tie maisto tvarkymo subjektai, kurie turi leidimus vykdyti maisto produktų gamybą ar mažmeninę ir didmeninę prekybą;

2.3.4. maisto tvarkymo subjektai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už organizuojamo renginio metu parduodamo maisto saugą ir kokybę.

2.4. Lazdijų kultūros centras po prekybininkų registracijos pabaigos per 2 darbo dienas priima sprendimą dėl prekybos renginyje ir informuoja prekybininką elektroniniu paštu ir (ar) telefonu.

2.5. Gavus kvietimą dalyvauti mugėje prekybininkas per 3 darbo dienas Lazdijų kultūros centrui elektroniniu paštu pateikia:

2.5.1. leidimo prekiauti ir teikti paslaugas viešose vietose (tvarka patvirtinta Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. 5TS-1422 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą nuostatų patvirtinimo“) kopiją, kurią išduoda seniūnija (išskyrus privačią teritoriją), kurios teritorijoje organizuojamas renginys;

2.5.2. mokėjimo pavedimo, patvirtinančio suteiktą savanorišką paramą, kopiją.

2.6. Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki renginio, Lazdijų kultūros centro direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas elektroniniu paštu ir (ar) telefonu informuoja prekybininką apie suteiktą prekybinę vietą mugėje.

2.7. Prekybinė vieta nesuteikiama:

2.7.1. jeigu, iki renginio organizatoriaus numatytos datos, yra nepateikti visi reikalingi dokumentai prekybinei vietai suteikti;

2.7.2. asmenims, turintiems galiojančią administracinę nuobaudą už viešosios tvarkos, finansinės drausmės, komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos, veterinarinių – sanitarinių taisyklių, švaros ir tvarkymo taisyklių, atliekų tvarkymo taisyklių ir kitus su vykdoma veikla susijusius pažeidimus.

III. KULTŪRINIŲ RENGINIŲ PREKYBOS ORGANIZATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Prekybininkai Lazdijų kultūros centre yra registruojami atsižvelgiant į:

3.1.1. prašymo pateikimo datą ir laiką;

3.1.2. likusių prekybos vietų skaičių;

3.2. Prekybininkai priimami pagal renginio erdvėje esamų prekybos vietų skaičių, tokia pirmumo tvarka:

3.2.1. Lazdijų rajono savivaldybės mokinių mokomosios bendrovės;

3.2.2. meno kūrėjo statusą turintys asmenys, tautodailininkai, sertifikuoti kulinarinio ir tautinio paveldo produktų gamintojai ir ūkininkai, kurie prekiauja savo gamybos produkcija;

3.2.3. savanoriškai remiantys renginį, atsižvelgiant į paramos dydį; parama pervedama į VšĮ Lazdijų kultūros centro, kodas 165438848, atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT394010042200067350, paskirtis „Parama šventei“. Parama dirbiniais ir kita produkcija nerenkama;

3.2.4. Lazdijų rajono savivaldybės bendruomenės;

3.2.5. kiti prekybininkai atitinkantys renginio organizatoriaus numatytus reikalavimus (atitinkantys organizuojamo renginio temą, pobūdį ir t.t.)

3.3. Paramos būdai:

3.3.1. kultūrinės programos rėmimas;

3.3.2. specialių prizų (iš anksto suderinus su renginio organizatoriumi) įsteigimas.

3.4. Renginių organizatorius neprivalo užtikrinti elektros tiekimą prekybininkams.

IV. DRAUDIMAI IR APRIBOJIMAI PREKYBININKAMS

4.1. Prekybininkams draudžiama:

4.1.1. Organizuojamo renginio erdvėje prekiauti be Lazdijų rajono savivaldybės miesto seniūnijos išduodamo leidimo prekiauti ir teikti paslaugas viešose vietose (tvarka patvirtinta Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. 5TS-1422 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą nuostatų patvirtinimo“);

4.1.2. parduoti prekes, kurių mažmeninė prekyba viešose vietose uždrausta Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

4.1.3. prekiauti nuo dėžių, grindinio, turėklų, atramų, žemės ar tam nepritaikytos įrangos;

4.1.4. savavališkai užsiimti kultūrinio renginio teritoriją nesuderinus su organizatoriais;

4.1.5. prekiauti smurtą, diskriminaciją, neapykantą, agresiją, paniką, skatinančiomis ir grėsmę sveikatai, saugumui ir aplinkai keliančiomis prekėmis ir paslaugomis;

4.1.6. verstis kita nei Lazdijų rajono savivaldybės Lazdijų miesto seniūnijos išduotame prekybos leidime nurodyta veikla;

4.1.7. prekybą baigti anksčiau nei baigiasi renginys.

4.2. Prekybininkai privalo:

4.2.1. atitikti organizatorių numatytus specialiuosius reikalavimus (atitikti temą, renginio koncepciją ir pan.);

4.2.2. renginio metu išlaikyti, o po renginio pabaigos prekybos vietą palikti tvarkingą, neprižiurkšlintą ir su nesugadinta infrastruktūra;

4.2.3. laikytis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“.

4.2.4. laikytis „Prekybos viešosiose vietose taisyklių“.

4.3. Neatitikus ar neįvykdžius renginio organizatoriaus numatytų reikalavimų, surašomas laisvos formos aktas, kuris išsiunčiamas prekybininkui. Akto pagrindu sprendžiama dėl prekybinės vietos (ne)suteikimo kito kultūrinio renginio metu.

V. SAVANORIŠKOS PARAMOS GRAŽINIMAS

„1. Prekybininko sumokėta parama gražinama pateikus rašytinį prašymą VšĮ Lazdijų kultūros centro direktoriui, likus 3 dienoms iki renginio, nurodant atsisakymo prekiauti šventėje priežastį, banko atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią gražinama parama, numerį ir prašomą gražinti sumą.

2. Esant nenugalimos jėgos „force majeure“ aplinkybėms prekybininko parama gražinama pateikus rašytinį prašymą VšĮ Lazdijų kultūros centro direktoriui, nurodant priežastį, banko atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią gražinama parama, numerį ir prašomą gražinti sumą.

3. Prekybininkui užsiregistravus ir gavus kvietimą prekiauti renginyje, bet renginio dieną neatvykus prekiauti, parama negražinama.

4. Kultūros centro direktoriui priėmus sprendimą gražinti paramą, ji gražinama per 10 kalendorinių dienų.“

Papildyta nauju V punktu: 2021 m. gruodžio 21 d. VšĮ Lazdijų kultūros centro direktoriaus įsakymo Nr. LKCV-70 redakcija

(Paraiškos formos pavyzdys)

 (Prekybininko- fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

(telefonas, el.paštas)

PARAIŠKA DĖL PREKYBOS KULTŪRINIO RENGINIO METU

 (data)

| | |
|---|---|
| Prekių ar paslaugos Pavadinimas | |
| Jūsų prekybos vietos ir produkcijos atitikimas renginio temai | |
| Ar jūs Lazdijų rajono mokinių mokomoji bendrovė? | Taip _____ Ne _____ |
| Ar jūs meno kūrėjo statusą turintis asmuo, tautodailininkas, sertifikuotas kulinarinio ir tautinio paveldo produktų gamintojas ir ūkininkas, kuris prekiauja savo gamybos produkcija? | Taip _____ (jei atsakėte „Taip“, pateikite tai įrodančio dokumento kopiją) Ne _____ |
| Ar jūs atstovaujate Lazdijų rajono bendruomenę? | Taip _____ Ne _____ |
| Ar jūs savanoriškai remiate renginį? | Taip _____ (jei atsakėte „Taip“, parašykite planuojamą paramos sumą _____) Ne _____ |
| Reikalingas prekybinių vietų skaičius (1 vietos dydis – 2x3 m) | |

 (pareigos)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

(Pranešimo formos pavyzdys)

(Renginio ar šventės organizatoriaus duomenys: juridinio

asmens pavadinimas, kodas, adresas / fizinio asmens vardas, pavardė, adresas)

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos

_____ valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai

(teritorinio padalinio pavadinimas)

**PRANEŠIMAS
APIE MAISTO TVARKYMO SUBJEKTUS, SIEKIANČIUS PREKIAUTI MAISTO
PRODUKTAIS IR (AR) TEIKTI VIEŠOJO MAITINIMO PASLAUGAS RENGINIO AR
ŠVENTĖS METU**

_____ m. _____ d. Nr. _____

(Vietos, kurioje organizuojamas renginys ar šventė, adresas)

| Maisto tvarkymo Subjektas (juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė) | Juridinio asmens kodas, buveinės adresas | Registracijos Maisto kontrolės informacinėje sistemoje (FIS) ir (ar) Veterinarinį patvirtinimą turinčių gyvūninio maisto tvarkymo subjektų registre (VEPR) numeris | Vykdomos ūkinės komercinės veiklos rūšis (-ys) (kodas (-ai), pavadinimas (-ai)) | Planuojamų tiekti maisto produktų asortimentas (kodas (ai), papildoma informacija |
|---|--|--|---|---|
| 1. | | | | |
| ... | | | | |

Maisto tvarkymo vietos, iš kurios į renginį ar šventę bus pristatomi maisto produktai, adresas (nurodyti, jei žinoma):