

VŠĮ LAZDIJŲ KULTŪROS CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą VšĮ Lazdijų kultūros centre, nustato duomenų subjektų teises, asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo priemonės ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.

2. Tvarkoje naudojamos sąvokos:

2.1. duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis VšĮ Lazdijų kultūros centras tvarko.

2.2. darbuotojas – asmuo, kuris su VšĮ Lazdijų kultūros centru yra sudaręs darbo sutartį, atliekantis jam patikėtas pareigas pagal pareiginius nuostatus ir yra vadovo sprendimu paskirtas tvarkyti asmens duomenis ar asmuo, teikiantis paslaugas pagal sudarytą paslaugų teikimo sutartį.

2.3. asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;

2.4. asmens duomenų tvarkymas – reiškia bet kuri su asmens duomenimis atliekamą veiksmą: rinkimą, užrašymą, kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, jungimą, keitimą (papildymą ar taisymą), teikimą, paskelbimą, naudojimą, logines ir/ar aritmetines operacijas, paiešką, skleidimą, naikinimą ar kitokį veiksmą arba veiksmų rinkinį.

2.5. duomenų gavėjas – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;

2.6. duomenų teikimas – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse);

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Įstaiga tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi šiais pagrindiniais principais:

3.1. Asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

3.2. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai ir sąžiningai.

3.3. Asmens duomenys tvarkomi teisėtai, t.y. tik tais atvejais, kai:

3.3.1. duomenų subjektas duoda sutikimą,

3.3.2. sudaroma arba vykdoma sutartis, kai viena iš šalių yra duomenų subjektas;

3.3.3. asmens duomenis reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia įstaiga arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys ir jei duomenų subjekto interesai nėra svarbesni.

3.4. Asmens duomenys nuolat atnaujinami.

- 3.5. Asmens duomenys saugojami ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai.
- 3.6. Asmens duomenis tvarko tik įmonės duomenų apsaugos pareigūnas ir tik tie darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė.
- 3.7. Visa informacija apie tvarkomus asmens duomenis yra konfidenciali.
4. VŠĮ Lazdijų kultūros centras tvarko tokius Duomenų subjektų asmens duomenis:
- (a) vardas;
 - (b) pavardė;
 - (c) asmens kodas;
 - (d) gimimo data;
 - (e) adresas;
 - (f) gyvenamoji vieta;
 - (g) elektroninio pašto adresas;
 - (h) telefono numeris.
5. Asmens duomenys tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.
6. Asmenys, pasirašo sutikimą, jog sutinka, kad būtų naudojami jo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, tel.nr., el.paštas), reikalingi VŠĮ Lazdijų kultūros centrui tinkamam darbo sutarčių įforminimui ir vykdymui, tvarkant asmens bylas, rinkodaros tikslais, įvairių sutarčių sudarymui.
7. Tvarkyti Asmens duomenis turi teisę tik direktoriaus įsakymu paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas.
8. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo:
- (a) saugoti Asmens duomenų paslaptį;
 - (b) tvarkyti Asmens duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis;
 - (c) neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti Asmens duomenų;
 - (d) nedelsiant pranešti VŠĮ Lazdijų kultūros centro direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartą situaciją, kuri gali kelti grėsmę Asmens duomenų saugumui.
9. Darbuotojų, kurie tvarko asmens duomenis, kompiuteriai turi būti apsaugoti slaptažodžiais. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.
10. Už kompiuterių priežiūrą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad Asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos periodiškai.
11. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis, kai pasibaigia Darbuotojo sutartis su VŠĮ Lazdijų kultūros centru arba kai direktorius atšaukia Darbuotojo paskyrimą tvarkyti Asmens duomenis.

III. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

12. Duomenų subjektas turi teisę:

12.1. Žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;

12.2. Gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, ir kam jie teikiami;

12.3. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

12.4. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

12.5. Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

13. Duomenų subjektui galimybė susipažinti su asmens duomenimis sudaroma pateikus VŠĮ Lazdijų kultūros centru rašytinį prašymą dėl susipažinimo su asmens duomenimis paštu, faksu ar el. paštu.

14. VŠĮ Lazdijų kultūros centras, gavęs Duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, atsako, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikia Duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys pateikiami raštu nurodytu adresu ar el. pašto adresu.

15. Galimybė ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus Duomenų subjektui sudaroma pateikus VŠĮ Lazdijų kultūros centrui rašytinį prašymą paštu ar el. paštu prašymą. VŠĮ Lazdijų kultūros centras, gavęs tokį prašymą, nedelsdamas patikrina asmens duomenis ir Duomenų subjekto prašymu nedelsdamas ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis.

16. VŠĮ Lazdijų kultūros centras nedelsdamas praneša Duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą.

IV. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

17. Asmens duomenys gali būti teikiami tik tiems Duomenų gavėjams, su kuriais VŠĮ Lazdijų kultūros centras yra pasirašęs atitinkamus sutikimus dėl asmens duomenų perdavimo / teikimo ir Duomenų gavėjas užtikrina adekvačią perduodamų asmens duomenų apsaugą.

18. Asmens duomenys taip pat gali būti perduodami tretiesiems asmenims kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

V. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI

19. Asmens duomenų apsaugos pažeidimas – tai veiksmai ar neveikimas, kurie gali sukelti ar sukelti nepageidaujamus padarinius, taip pat prieštarauja imperatyvioms įstatymų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, normoms. Asmens duomenų apsaugos pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius kiekvienu konkrečiu atveju nustato VŠĮ Lazdijų kultūros centro direktorius ar jo sudaryta komisija.

20. Asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksniai:

(a) netyčiniai, kai asmens duomenų apsauga pažeidžiama dėl atsitiktinių priežasčių (duomenų tvarkymo klaidos, informacijos laikmenų, duomenų įrašų ištrynimo, sunaikinimo, neteisingų maršrutų (adresų) perduodant duomenis nustatymo ir pan., ar sistemų sutrikimai dėl elektros tiekimo

nutūkimo, kompiuterinio viruso ir pan., vidaus taisyklių pažeidimas, sistemos priežiūros trūkumas, programinės įrangos testai, netinkama duomenų laikmenų priežiūra, netinamas linijų pajėgumas ir apsauga, kompiuterių integravimas į tinklą, kompiuterinių programų apsaugos, nepakankamos fakso medžiagų tiekimas ir kt.);

(b) tyčiniai, kai Asmens duomenų apsauga pažeidžiama sąmoningai (neteisėtas įsibrovimas į VšĮ Lazdijų kultūros centro patalpas, informacines sistemas, kompiuterių tinklą, piktybinis nustatytų taisyklių tvarkant Asmens duomenis pažeidimas, sąmoningas kompiuterinio viruso platinimas, Asmens duomenų vagystė, neteisėtas naudojimas kito Darbuotojo teisėmis ir kt.);

(c) netikėti atsitiktiniai įvykiai (žaiabas, gaisras, potvynis, užliejimas, audros, elektros instaliacijos degimas, temperatūros ir/ar drėgmės pakitimų poveikis, purvo, dulkių ir magnetinių laukų įtaka, atsitiktinės techninės avarijos, kiti nenugalimi ir/ar nekontroliuojami veiksniai ir pan.).

VI. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS, ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

21. Siekdama užtikrinti Asmens duomenų apsaugą, VšĮ Lazdijų kultūros centras įgyvendina arba numato įgyvendinti šias Asmens duomenų apsaugos priemones:

(a) administracines (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas ir kt.);

(b) techninės ir programinės įrangos apsaugos (informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.).

22. VšĮ Lazdijų kultūros centras Asmens duomenis saugo ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

23. Kai Asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti įstaigos archyvui.

VII. BAGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbuotojams, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, arba šias Taisykles, taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytos atsakomybės priemonės.

25. Taisyklių laikymosi priežiūra ir, esant poreikiui, peržiūra ne rečiau kaip kartą per 2 metus, patikima VšĮ Lazdijų kultūros centro direktoriui ar jo įgaliotam duomenų apsaugos pareigūnui.

26. Įstaiga turi teisę pakeisti Taisykles.

27. Darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasitarimo metu.

VšĮ Lazdijų kultūros centro asmens
duomenų apsaugos taisyklių
1 priedas

(asmens vardas ir pavardė)

(gyv. vietos adresas, telefono numeris)

VšĮ Lazdijų kultūros centrui

**SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO IR TVARKYMO**

(data)

(vieta)

Aš, _____,

(vardas ir pavardė)

sutinku, kad VšĮ Lazdijų kultūros centras tikrintų mano asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant, ir ypatingus asmens duomenis, susijusius su mano, kaip fizinio asmens, sveikata, taip pat informacija apie mano teistumą.

Pareiškiu, kad šis sutikimas yra duotas laisva valia, suprantant tokio sutikimo davimo pasekmes, kartu tai yra rašytinis pareiškimas, jog aš esu informuotas apie savo asmens duomenų ir ypatingų asmens duomenų tikrinimo ir tvarkymo tikslus.

Šis sutikimas duodamas su sąlyga, kad informacija bus naudojama nustatyti asmens tinkamumui siekiamoms arba einamoms pareigoms VšĮ Lazdijų kultūros centre, o gauti asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis sutikimas sudaromas 1 egzemplioriumi lietuvių kalba, kuris saugomas VšĮ Lazdijų kultūros centre.

(parašas)

(vardas ir pavardė)